

**การประชุมมอบนโยบายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ นายประกอบ แก้วทอง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เป็นประธานในการประชุมข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในองค์กร เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายการ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์กร

โดยในการประชุมครั้งนี้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้มอบนโยบาย ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ตามที่ได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนถือปฏิบัติตัวอย่าง เคร่งครัด และให้มีการดำเนินโครงการรณรงค์ให้และรับของขวัญหรือของกำนัล ในทุกส่วนงาน ภายใต้นต่อไป



ระเบียบวาระการประชุม

ข้าราชการและพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

วาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. การมอบนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy)

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เรื่อง กำหนดทางจริยธรรม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. แนวปฏิบัติ DOS & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เพื่อลดความ
สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๕. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

วาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

.....

วาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๑. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตน
ทางจริยธรรม

๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล
จริยธรรมพนักงานท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

วาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

.....

บันทึกรายงานการประชุม
ข้าราชการและพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผู้เข้าร่วมประชุม
เริ่มประชุม

รายชื่อแนบท้ายรายงานการประชุม

๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว นายประกอบ แก้วทอง นายกองค้การ
บริหารส่วนตำบลหนองพลับ ทำหน้าที่ประธาน กล่าวเปิดประชุม และเข้าสู่
ระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายก อบต. หนองพลับ

เรื่องที่ ๑ การมอบนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy)

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐ
ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากผู้ใด
นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ
ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง
การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ส่วนที่ ๒ กิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมี
นัยสำคัญกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส
ไร้ผลประโยชน์ กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็น
หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดใน
ขณะ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มี
คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

และปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีจิตบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับจึงจัดให้มีนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” เพื่อหลีกเลี่ยงการ

กระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ

๒. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ

๓. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ต้องไม่แสวงหาให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี ความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจหรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

ดังนั้น ผมขอให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากผู้บริหารหรือบุคลากรได้รับของขวัญและกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการส่งคืนหากพบบุคลากรกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับจะดำเนินการอย่างเข้มงวด และขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนนี้ ประกาศประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ เช่น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสียงตามสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับต่อไปด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องที่ ๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ มีหลักการและแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเป็น เครื่องมือกำกับความประพฤติของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อประโยชน์ของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ

ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบ
คณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

คณะทำงานประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ	ประธานคณะทำงาน
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	คณะทำงาน
๘. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่ประกอบด้วย

๑. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรมและขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
๒. ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องเกี่ยวกับจริยธรรม
๓. ควบคุม กับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ
๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

รับทราบ

เรื่องที่ ๓ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เรื่อง ข้อกำหนดทางจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๕ วรรคสี่ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดทางจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์ การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับจึงได้จัดทำข้อบังคับทางจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้

ที่ประชุม

บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ลงนามในประกาศ
๒. ข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ โดยเคร่งครัด และไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดทางจริยธรรม รวมถึงไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ
- ๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน
- ๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
- ๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒.๕ พัฒนาตนเองและสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน
- ๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน
- ๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมือคดมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ
- ๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น
- ๒.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
- ๒.๑๐ ไม่เรียกรับหรือยอมรับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๑๑ ไม่หลีกเลียงหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
- ๒.๑๒ ไม่ใช้เวลาและทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง
- ๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา
- ๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๕ ไม่ใช่อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๓. ข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนด ทางจริยธรรม โดยให้ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ บันทึก ข้อมูลการรับทราบและถือปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ

๔. กรณีข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองพลับ ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดทางจริยธรรม ให้ทุกส่วนราชการ ภายใน บันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ กระทำการฝ่าฝืน ข้อกำหนดทางจริยธรรม ให้ทุกส่วนราชการภายในบันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลต่อไป

รับทราบ

เรื่องที่ ๔ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ซึ่งแนวปฏิบัติ Dos นี้ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมเพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา อาทิเช่น ไม่นำเอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน ไม่ใช่โทรศัพท์ หลวงโทรติดต่อธุระส่วนตัว ไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากผู้มาติดต่อราชการ ไม่นำอุปกรณ์ ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน ไม่ใช่รถยนต์หลวงในเรื่องส่วนตัว เป็นต้น

ส่วนพฤติกรรมสีเทา Don'ts นั้น มักจะตรงข้ามกับ Dos เสมอ เช่น นำเอาวัสดุครุภัณฑ์ หลวงไปใช้ที่บ้าน ใช้โทรศัพท์หลวงโทรติดต่อธุระส่วนตัว รับของขวัญ ของกำนัลจากผู้มา ติดต่อราชการ นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน ใช้รถยนต์หลวงในเรื่องส่วนตัว เป็นต้น

รับทราบ

เรื่องที่ ๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติ ให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลัก ในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้อง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวล จริยธรรม

ที่ประชุม

ที่ประชุม

ของหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานแล้วเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ซึ่งมีทั้งหมด ๘ ข้อ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกไปแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมข้าราชการและพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ครั้งที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมข้าราชการและพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ครั้งที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้จัดทำประกาศข้อกำหนดทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น เห็นควรให้พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับทุกท่าน ได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดทางจริยธรรมดังกล่าว จะถูกลงโทษทางวินัย และจะมีผลต่อการประเมินพนักงานในช่วงเดือนเมษายน และ เดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านการประเมิน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เรื่องที่ ๒ การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เห็นควรให้พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ทุกท่านได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใดฝ่าฝืนแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ดังกล่าว

ที่ประชุม

จะถูกลงโทษทางวินัย และจะมีผลต่อการประเมินพนักงาน ในช่วงเดือน
เมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
จึงขอให้พนักงานส่วน ท้องถิ่น พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองพลับ ทุกท่าน ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด และจะมีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของแต่ละ
บุคคลเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการประเมิน
พนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้าง หรือประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
แก่พนักงาน

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป
เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ขอให้พนักงานจ้าง พนักงานส่วนตำบล ทุกคนที่มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑
ปีขึ้นไป เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือการ
สแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสาร ที่แจกให้
- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความ
ร่วมมือ มาประชุมกันในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวธัญญลักษณ์ ปิ่นเพชร)

พนักงานจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางชุตานา สายแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด